

**Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Generalnego
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu**

§ 1

Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Generalnego Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu, przeprowadza Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją), powołana Zarządzeniem nr 26/2022 z dnia 08.03.2022 r. Rektora Uniwersytetu Opolskiego, w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji:

- 1) dr hab. inż. Rafał Matwiejczuk, prof. UO – Przedstawiciel Rektora UO,

Członkowie:

- 2) dr hab. n. med. Jacek Józwiak, prof. UO,
- 3) mgr Joanna Kostuś,
- 4) mgr Krzysztof Małys,
- 5) dr hab. Renata Szyguła, prof. UO – Przedstawiciel Rady Społecznej USK w Opolu.

§ 2.

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska objętego postępowaniem konkursowym, określone w obowiązujących przepisach prawa,
- 2) złoży ogłaszającemu konkurs - Uniwersytetowi Opolskiemu ofertę, na warunkach i w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Komisji. O terminie posiedzenia, Przewodniczący powiadamia pisemnie członków Komisji co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
3. W posiedzeniach Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
4. Posiedzenia Komisji są poufne, a jej członkowie i protokolant mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu. Niektóre informacje z prac Komisji mogą być ujawniane po zakończeniu poszczególnych etapów postępowania konkursowego, pod warunkiem uzgodnienia ich treści przez Komisję.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
6. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

7. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Uniwersytetu Opolskiego, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON Uniwersytetu Opolskiego.
8. Karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu posiedzenia Komisji.
9. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
10. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
11. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
12. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
13. W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego nie wybrano kandydata.

§4.

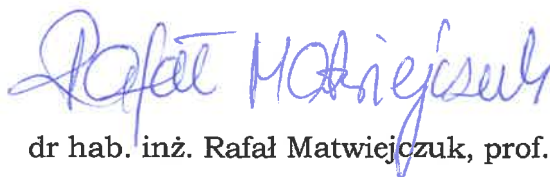
1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest dwuetapowo.
2. W pierwszy etapie postępowania konkursowego Komisja na posiedzeniu:
 - 1) otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów oraz stwierdza ich kompletność,
 - 2) uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch),
 - 3) podejmuje decyzję, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, o dopuszczeniu kandydatów, spełniających kryteria formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, do drugiego etapu postępowania konkursowego.
3. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub żaden z kandydatów nie spełnia wymogów formalnych i nie kwalifikuje się do drugiego etapu postępowania, Przewodniczący w imieniu Komisji powiadamia Rektora Uniwersytetu Opolskiego o niewyłonieniu kandydata przez Komisję.
4. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja na posiedzeniu:
 - 1) przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające na zadawaniu kandydatom pytań:
 - a) jednakowych, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem,
 - b) dodatkowych, niezbędnych do uzupełnienia i rozwinięcia informacji zawartych w złożonej przez kandydata dokumentacji, w szczególności dotyczącej koncepcji odnośnie działalności i strategii rozwoju Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu,
 - 2) przeprowadza dyskusję we własnym gronie, bez udziału kandydatów,
 - 3) przeprowadza głosowanie nad wyborem kandydata na stanowisko Dyrektora generalnego objęte konkursem, zgodnie z zasadami o których mowa w §3.
5. Wyniki głosowania są przedstawiane Komisji przez jej Przewodniczącego.
6. W przypadku gdy, w wyniku głosowania, o którym mowa powyżej, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
7. Przeprowadzenie drugiego głosowania poprzedzone jest ponowną dyskusją członków Komisji i odbywa się na takich samych zasadach, jak pierwsze głosowanie.

8. W przypadku gdy, w wyniku drugiego głosowania, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
9. Przeprowadzenie trzeciego głosowania poprzedzone jest ponowną dyskusją członków Komisji i odbywa się na takich samych zasadach, jak pierwsze i drugie głosowanie.
10. Przeprowadzenie drugiego lub/i trzeciego głosowania może być poprzedzone rozmową z kandydatem.
11. W przypadku gdy, w wyniku trzeciego głosowania, kandydat nie został wybrany, Komisja uznaje, że w wyniku postępowania konkursowego nie wybrano kandydata.
12. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
13. Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki postępowania konkursowego Rektorowi Uniwersytetu Opolskiego, który powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie, w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.
14. Komisja konkursowa ma obowiązek udostępnić protokół do wglądu, kandydatom biorącym udział w postępowaniu, na ich żądanie.
15. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem:
 - 1) nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.),
 - 2) stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 430)

§5.

Regulamin obowiązuje od dnia 24 marca 2022 r.

Przewodniczący Komisji



dr hab. inż. Rafał Matwiejczuk, prof. UO