*Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 46/2015*

*Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 21.12.2015 r.*

**WNIOSEK O ZALICZKĘ**

* + 1. Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł……………. słownie zł ………………………………………………....………  na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr …………………………..…………………
    2. Wnioskowana kwota zaliczki wynika z następującej kalkulacji: …………………………………….………...……….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* + 1. Otrzymaną kwotę zaliczkę wyżej określonym tytułem zobowiązuję się rozliczyć w terminie 7 dni po zakończeniu podróży służbowej.
    2. Upoważniam Uniwersytet Opolski do potrącenia kwoty nierozliczonej w terminie przedmiotowej zaliczki z należnego mi wynagrodzenia.
    3. Wnoszę o wypłatę zaliczki\*:

- na konto bankowe, nr rachunku bankowego:…………………………………………………

- w kasie UO lub kasie banku, który prowadzi obsługę kasową UO.

…………………………………………………..

*data i podpis delegowanego, wnioskującego o zaliczkę*

Zatwierdzono wniosek o zaliczkę do wypłaty na .......................... zł słownie zł ..................................................................

Data …………….

|  |  |
| --- | --- |
| *……………………………..*  *Kwestor* | *…………………………………..*  *Kanclerz* |

*\* niepotrzebne skreślić*