



POSTANOWIENIE nr 1/2020
Prorektora ds. kształcenia i studentów Uniwersytetu
Opolskiego

z dnia 3 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu kursów zmiennych
ogólnouczelnianych w Uniwersytecie Opolskim

Na podstawie **§ 118 ust. 1 pkt 4 lit. a)** Statutu Uniwersytetu Opolskiego (Uchwała nr 198/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 9 maja 2019 r., wraz ze zm.: Uchwała nr 243/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 23 stycznia 2020 r.) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „**Regulamin kursów zmiennych ogólnouczelnianych w Uniwersytecie Opolskim**” stanowiący załącznik do niniejszego postanowienia.

§ 2

Traci moc decyzja nr 03/2018 Prorektora ds. kształcenia i studentów z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie Regulaminu rejestracji na kursy zmienne ogólnouczelniane w Uniwersytecie Opolskim.

§ 3

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. kształcenia i studentów

dr hab. Izabelle Pisarek, prof. UO

REGULAMINU KURSÓW ZMIENNYCH OGÓLNOUCZELNIANYCH W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

§ 1 **Zasady ogólne**

1. Studenci realizują kurs zmienny ogólnouczeniany, zwany w dalszej części regulaminu kursem lub kursem zmiennym ogólnouczeniany, z dyscypliny niebędącej dyscypliną wiodącą swojego kierunku studiów.
2. Oferowany kurs charakteryzuje przystępność podawanych treści, które są zrozumiałe dla studentów różnych kierunków studiów – kurs jest zdefiniowany kartą przedmiotu. Informacje, które powinna posiadać karta przedmiotu znajdują się w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Dopuszczalną formą zajęć, w ramach których realizowany jest kurs są: wykład, ćwiczenia lub konwersatoria.
4. Liczba godzin kursu wynosi 15.
5. Dla studentów studiów niestacjonarnych ustala się 9-godzinowy wymiar zajęć kursów zmiennych ogólnouczenianych (60% wymiaru godzin na studiach stacjonarnych).
6. Każdemu kursowi przypisuje się 2 pkt ECTS.
7. Kurs kończy zaliczenie na ocenę.
8. Zajęcia dla studentów stacjonarnych odbywają się w wydzielonych blokach czasowych zarezerwowanych dla kursów zmiennych ogólnouczenianych. Dla wszystkich studentów Uniwersytetu Opolskiego przewidziany jest blok zdefiniowany następującymi ramami czasowymi: poniedziałek, godzina 16³⁰ - 19³⁰.
9. Zajęcia dla studentów studiów niestacjonarnych odbywają się z uwzględnieniem zajęć (zjazdów) na poszczególnych kierunkach. Zapisy na kursy prowadzą koordynatorzy kierunków, którzy mogą planować realizację tych zajęć we wspólnych grupach dla różnych kierunków.

§ 2 **Zasady szczegółowe**

1. Oferta zajęć (kursów) przygotowywana jest raz na rok akademicki w terminie do końca marca danego roku akademickiego.
2. Zgłoszenie kursu do oferty zajęć w ramach kursów zmiennych ogólnouczenianych odbywa się w terminie do 15 marca danego roku

akademickiego. Nauczyciel akademicki sporządza kartę przedmiotu danego kursu i przekazuje ją do Dziekana. Do karty dołącza się wykaz informacji o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opisu doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia kursów zmiennych ogólnouczeniowych.

3. Po zgłoszeniu kursu do oferty kursów zmiennych ogólnouczeniowych, Dziekan dokonuje weryfikacji informacji o kompetencjach nauczyciela akademickiego, w zakresie proponowanego kursu. W przypadku realizacji wykładu, Dziekan weryfikuje nakład pracy studenta zawarty w karcie przedmiotu. Następnie Dziekan lub wyznaczone przez dziekana osoby z jednostek oferujących zajęcia umieszczają w systemie USOS ofertę kursów zmiennych ogólnouczeniowych. W terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Uczelniany Koordynator ECTS, generuje raport kursów zgłoszonych przez jednostki Uniwersytetu Opolskiego, który staje się oficjalną ofertą kursów w danym roku akademickim. Propozycje zajęć zamieszczone w USOS po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie zostają ujęte w ofercie.
4. W wyjątkowych sytuacjach kursy mogą zostać usunięte z oferty zgłoszonej na cały cykl dydaktyczny (np. długotrwała choroba, urlop zdrowotny pracownika dydaktycznego lub przekroczenie limitu godzin dydaktycznych w pensum pracowniczym). Decyzję o usunięciu kursu z oferty rocznej kursów zmiennych ogólnouczeniowych podejmuje Uczelniany Koordynator ECTS.
5. Oferta zajęć na dany cykl dydaktyczny jest udostępniana studentom na stronie usosweb.uni.opole.pl miesiąc przed rozpoczęciem zapisów na zajęcia. Powyższa informacja zawiera następujące dane: wydział/jednostka oferująca kurs; nazwa kursu, ogólna liczba godzin i forma zajęć; maksymalna liczba studentów, którzy mogą realizować oferowany kurs; osoba/y realizująca kurs; kategoria: humanistyczne, społeczne, ogólne oraz kursy prowadzone w języku obcym nowożytnym, a także dyscyplina naukowa, do której kurs jest przyporządkowany.
6. Dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych przygotowuje się odrębne oferty kursów zmiennych ogólnouczeniowych.
7. Kurs może być przypisany tylko do jednej z kategorii (humanistyczne, społeczne, ogólne). Kod kursu powinien zawierać symbol kategorii, w której się znajduje (H, S, O).
8. Kurs może być również prowadzony w języku obcym nowożytnym, z kodem JO. Dopuszcza się możliwość przypisania kursów prowadzonych w języku obcym nowożytnym do kategorii kursów humanistycznych bądź społecznych.
W przypadku kursów zmiennych ogólnouczeniowych prowadzonych w języku obcym nowożytnym kod będzie zawierał połączenie KZ-JO-S lub -H). Kurs raz przyporządkowany do określonej kategorii (i efektów uczenia się) nie może mieć zmienionej kategorii, do której został przyporządkowany.
9. Za wprowadzanie danych do systemu USOS w danej jednostce, a w szczególności za wprowadzenie do USOS listy kursów zmiennych

ogólnouczelnianych, odpowiadają dziekani lub wyznaczone przez dziekanów osoby z jednostek oferujących zajęcia.

10. Dziekan lub wyznaczone przez dziekana osoby z jednostek oferujących zajęcia mają obowiązek weryfikacji kursów wchodzących w skład oferty kursów zmiennych ogólnouczelnianych pod kątem dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest kurs, tak aby uniemożliwić studentom wybór kursów z dyscypliny wiodącej do której przyporządkowany jest kierunek studiów.
11. Rejestracja na kursy zmienne ogólnouczelniane odbywa się w pierwszym tygodniu czerwca (w przypadku rejestracji na semestr zimowy następnego roku akademickiego) oraz w pierwszym tygodniu grudnia (w przypadku rejestracji na semestr letni danego roku akademickiego).
12. Rejestracja dla studentów studiów stacjonarnych odbywa się poprzez moduł USOSweb, natomiast dla studentów studiów niestacjonarnych zapisy następują z udziałem dziekanów lub wyznaczonych przez dziekanów osób z jednostek oferujących kursy.
13. Rejestracja dla studentów studiów stacjonarnych odbywa się w dwóch terminach. Pierwsza tura rejestracji w systemie elektronicznym trwa 7 dni kalendarzowych. W drugiej turze rejestracja odbywa się tylko i wyłącznie z udziałem dziekanów lub wyznaczonych przez dziekanów osób z jednostek oferujących kursy, którzy mogą dopisywać studentów do grup zajęciowych, jednak nie później niż do końca drugiego tygodnia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
14. Po zapisach w pierwszym terminie następuje usunięcie z oferty kursów zmiennych ogólnouczelnianych, których uruchomienie nie jest celowe wobec niedostatecznej liczby zarejestrowanych uczestników, tzn. liczba studentów jest mniejsza od 10 osób. Obowiązek weryfikacji oferty kursów sprawują dziekani lub wyznaczone przez dziekanów osoby z jednostek oferujących zajęcia. Następnie Uczelniany Koordynator ECTS sporządza i przekazuje listę kursów, do których dziekani lub wyznaczone przez dziekanów osoby z jednostek oferujących zajęcia mogą dopisywać studentów.
15. Dziekani lub wyznaczone przez dziekana osoby z jednostek oferujących zajęcia są zobowiązani do poinformowania studentów drogą elektroniczną o rozwiązaniu grupy, umożliwiając im dokonanie zapisu poprzez dziekanów lub wyznaczone przez dziekanów osoby z jednostek oferujących zajęcia w drugiej turze rejestracji.
16. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z kursu, na który dokonano zapisu (po zakończeniu rejestracji w dwóch turach), chyba, że dziekan na pisemny wniosek studenta postanowi inaczej.
17. W przypadku pozytywnej decyzji dziekana dotyczącej zmiany lub rezygnacji z kursu, można dokonać zapisu na inny kurs tylko i wyłącznie po usunięciu studenta z grupy kursu, na który student nie będzie uczęszczał. Zapisu dokonuje się w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
18. Rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego kursu możliwe jest po wypełnieniu minimalnego limitu zapisów wynoszącego 20 osób. Zaleca się aby dopuścić możliwość rejestracji większej liczby studentów, by w sytuacji, o

której mowa w § 2 ust. 15 i 16, nie dopuścić do powstania grupy o liczebności mniejszej niż 20 osób.

19. Dla studiów niestacjonarnych dopuszcza się możliwość realizacji kursu przy mniejszej liczbie osób w grupie.
20. Jeden nauczyciel akademicki może zgłosić w ofercie rocznej maksymalnie dwa kursy w języku polskim i maksymalnie dwa kursy w języku obcym.
21. Jeden nauczyciel akademicki może zrealizować w semestrze maksymalnie 60 godzin zajęć na studiach stacjonarnych i 36 godzin zajęć na studiach niestacjonarnych. Obowiązek weryfikacji godzin sprawują dziekani. W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. kształcenia i studentów na wniosek nauczyciela akademickiego może zezwolić na realizację większej liczby godzin.
22. Szczegółowy plan zajęć ustala jednostka, która oferuje wybrany kurs wykorzystując własne sale dydaktyczne. Plan zajęć musi zostać udostępniony studentom poprzez stronę usoweb.uni.opole.pl najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
23. Istnieje możliwość indywidualnej realizacji kursu przez studenta. Student w porozumieniu z dziekanem tworzy indywidualną kartę przedmiotu, w ramach której zrealizuje kurs zmienny ogólnouczelniany w danym semestrze. Za organizację zapisu w ramach kursu zmiennego ogólnouczelnianego odpowiada dziekan lub wyznaczone przez dziekana osoby z jednostek oferujących zajęcia.
Za rozliczanie zajęć odpowiada koordynator kierunku.
24. Student ma obowiązek weryfikacji harmonogramu studiów pod kątem kategorii (humanistyczne, społeczne, ogólne, język obcy nowożytny), z której w danym semestrze powinien wybrać kurs zmienny ogólnouczelniany.
25. Określony kurs student może zrealizować jednokrotnie w całym cyklu kształcenia.
26. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku może zrealizować w danym semestrze jeden kurs, po uzyskaniu zgody Dziekana na uznanie kursu, który realizuje na drugim kierunku.
27. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z kursu zobowiązani są do powtarzania zajęć w ramach kursów zmiennych ogólnouczelnianych po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z Regulaminu Studiów Uniwersytetu Opolskiego. Formalności te należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu na kurs zmienny ogólnouczelniany, zgodnie z harmonogramem zapisów.

§ 3 Instrukcje

Wprowadza się instrukcje:

- 1) Wymagań etapowych stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu,
- 2) Karty przedmiotu stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu,

- 3) Przyporządkowanie do dyscypliny naukowej stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu,
- 4) Zmiany kodu stanowiącą załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 4

Postanowienia końcowe

W sytuacjach nieuregulowanych postanowieniem decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator ECTS w porozumieniu z Prorektorem ds. kształcenia i studentów Uniwersytetu Opolskiego.