

Zasady pobierania i zwalniania z opłat cudzoziemców za kształcenie na studiach i za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Opolski

§ 1

1. Uchwałę stosuje się do studentów oraz doktorantów, a także do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów dokształcających i szkoleń, albo osób uczestniczących w badaniach naukowych i pracach rozwojowych będących cudzoziemcami studiującymi na zasadach odpłatności.
2. Zasady pobierania opłat od obywateli polskich odbywających studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub kursy dokształcające w Uniwersytecie Opolskim – zwanym w dalszej części niniejszej uchwały Uczelnią – reguluje odrębna uchwała Senatu.

§ 2

Uczelnia pobiera od cudzoziemców opłatę za:

- a) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- b) kształcenie na stacjonarnych studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
- c) kształcenie na stacjonarnych studiach doktoranckich;
- d) kształcenie na studiach podyplomowych;
- e) udział w stażach naukowych i artystycznych, szkoleniach specjalizacyjnych oraz stażach habilitacyjnych.

§ 3

1. Wysokość opłat za kształcenie na studiach oraz za usługi edukacyjne dla cudzoziemców ustala rektor w drodze zarządzenia.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, nie może być niższa niż planowane koszty kształcenia na studiach, studiach doktoranckich, szkolenia albo uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

§ 4

1. Opłaty za odbywanie studiów i studiów doktoranckich są wnoszone za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów, a opłaty za szkolenia oraz uczestniczenie w badaniach naukowych i pracach rozwojowych - nie później niż do dnia ich rozpoczęcia.
2. Jeżeli okres nauki podejmowanej przez cudzoziemca trwa krócej niż rok akademicki, opłata naliczana jest proporcjonalnie do faktycznego czasu trwania nauki.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor uczelni może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

§ 5

1. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, a za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego dokonania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 6

1. Opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.

§ 7

W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.

§ 8

Cudzoziemiec może przed zawarciem umowy o świadczenie usług edukacyjnych ubiegać się o całościowe lub częściowe zwolnienie z opłat za świadczone usługi określone w § 2 pkt a), b), c) za jeden rok studiów.

§ 9

Zwolnienie z opłat, o których mowa w § 8 może nastąpić na uzasadniony wniosek cudzoziemca. Zwolnienie może dotyczyć całości lub części opłaty, a decyzję w tym przedmiocie podejmuje rektor. Wzór wniosku o zwolnienie z opłat określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 10

O zwolnienie z opłat może ubiegać się cudzoziemiec, który łącznie spełnia następujące warunki:

- a) dochód na jedną osobę w rodzinie cudzoziemca nie przekracza wysokości dochodu niezbędnego do ubiegania się o stypendium socjalne w Uniwersytecie Opolskim;
- b) wystąpią szczególnie ważne okoliczności uniemożliwiające cudzoziemcowi wniesienie pełnej lub częściowej opłaty;
- c) cudzoziemiec nie otrzymuje świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

§ 11

1. W przypadku, o którym mowa w § 10 cudzoziemiec obowiązany jest udokumentować złożony wniosek, przez złożenie kompletu dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia, w szczególności:
 - a) komplet aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację materialną cudzoziemca, niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny. Dochód przypadający na jednego członka rodziny oblicza się zgodnie z Regulaminem ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Opolskiego;
 - b) wystąpienie szczególnie ważnych okoliczności uniemożliwiających wniesienie pełnej lub częściowej opłaty.
2. Wniosek ma być złożony w języku polskim wraz z kompletem dokumentów przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego w rozumieniu ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1222) w Dziale Spraw Studenckich przed podpisaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
3. W przypadku braku pełnej dokumentacji lub przedłożenia nieprzetłumaczonych dokumentów kierownik Działu Spraw Studentów wzywa – pisemnie - cudzoziemca do uzupełnienia wniosku w terminie siedmiu [7] dni od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 12

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku cudzoziemca o zwolnienie z opłat wpłacona kwota zostaje zaliczona na poczet opłaty za następny semestr lub na jego pisemny wniosek zwrócona.

§ 13

Od decyzji Rektora w sprawie zwolnienia z opłat, o których mowa w § 2 pkt a),b),c) studentowi lub doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu [14] dni od dnia doręczenia decyzji w sprawie zwolnienia lub odmowy zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne.

§ 14

Na wniosek cudzoziemca, Rektor może obniżyć opłatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych maksymalnie do wysokości opłaty ustalonej dla studentów polskich, skalkulowanej na odpowiednim kierunku studiów w danym roku akademickim.

§ 15

1. Umorzenie należności lub odroczenie terminu płatności należności może nastąpić na pisemny wniosek cudzoziemca na podstawie decyzji Rektora. Wzory wniosków określone są w załącznikach nr 2 i nr 3 do niniejszych zasad.
2. Wnioski o umorzenie należności lub odroczenie terminu płatności składa się w Dziale Spraw Studenckich.
3. Cudzoziemiec obowiązany jest udokumentować złożony wniosek, przez złożenie kompletu dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające istnienie przesłanek do umorzenia należności lub odroczenia terminu płatności.
4. W przypadku, w którym nie zachodzą przesłanki do umorzenia należności, termin płatności może być odroczony.

§ 16

Umorzenie opłat w całości możliwe jest tylko w przypadku:

- a. Jeżeli cudzoziemiec zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł.
- b. Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

§ 17

Umorzenie częściowe należności i odroczenie terminu płatności jest możliwe w przypadku, gdy zachodzi ważny i szczególnie uzasadniony interes cudzoziemca.

§ 18

Rektor ma prawo udzielić pełnomocnictwa Prorektorowi ds. studentów w zakresie:

- a. obniżania, zwalniania z opłat cudzoziemców za kształcenie na studiach i za usługi edukacyjne;
- b. przedłużania terminu wniesienia opłaty;
- c. wyrażania zgody na wniesienie opłaty w ratach.
- d. umarzania należności i odraczania terminu płatności.

§ 19

Do decyzji o umarzaniu należności i odraczaniu terminu płatności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) ani przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(obywatelstwo)

.....
(adres stałego zamieszkania)

.....
numer telefonu

.....
adres email

JM Rektor

Uniwersytetu Opolskiego

WNIOSEK

o obniżenie odpłatności za studia/ zwolnienie z odpłatności za studia*

Jestem kandydatem/kandydatką* na studia stacjonarne/ niestacjonarne* pierwszego stopnia/ drugiego stopnia/ trzeciego stopnia/ jednolitych studiów magisterskich* w Uniwersytecie Opolskim na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich. Ubiegam się o przyjęcie na :

a. Wydział.....

b. kierunek studiów.....

c. specjalność.....

W przypadku przyjęcia mnie na studia w Uniwersytecie Opolskim, zwracam się z uprzejmą prośbą o obniżenie opłaty za studia/zwolnienie z opłaty za studia* w związku z trudną sytuacją materialną w wysokości za semestr/jeden rok studiów* roku akademickiego.....

a. Mój ojciec/opiekun*pracuje/nie pracuje*
(imię i nazwisko ojca/opiekuna)

Jego zarobki wynoszą obecnie miesięcznie

b. Maja matka/opiekun*pracuje/nie pracuje*
(imię i nazwisko matki/opiekuna)

Jej zarobki wynoszą obecnie miesięcznie

c. Moja rodzina liczy obecnie osób.

d. Nie pracuję/ pracuję* . Moje miesięczne zarobki wynoszą obecnie

Na dowód przedkładam dokumenty, przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego stanowiące załącznik do niniejszego wniosku.

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załączniki:
(proszę wymienić i ponumerować)

.....
(Data i podpis pracownika Działu Spraw Studenckich)

* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2 do zasad pobierania i zwalniania z opłat
cudzoziemców za kształcenie na studiach i usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Opolski*

.....
(miejscowość, data)

.....
imię nazwisko studenta/doktoranta

.....
kierunek i rok studiów

.....
adres do korespondencji

.....
numer telefonu

.....
adres email

JM Rektor

Uniwersytetu Opolskiego

**WNIOSEK
o częściowe umorzenie należności**

Zwracam się z prośbą o częściowe umorzenie należności z tytułu opłat za

.....
(Proszę wskazać z jakiego tytułu wynika opłata.)

w wysokości.....

Swoją prośbę motywuję:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Przedkładam dokumenty uzasadniające wniosek, przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego stanowiące załącznik do niniejszego wniosku.

.....
(czytelny podpis)

Załączniki:

(proszę wymienić i ponumerować)

.....
(Data i podpis pracownika Działu Spraw Studenckich)

.....
imię nazwisko studenta/doktoranta

.....
kierunek i rok studiów

.....
adres do korespondencji

.....
numer telefonu

.....
adres email

JM Rektor

Uniwersytetu Opolskiego

**WNIOSEK
o odroczenie terminu spłaty należności**

Zwracam się z prośbą o odroczenie terminu płatności należności z tytułu opłat za

.....
(Proszę wskazać z jakiego tytułu wynika opłata.)

w wysokości.....do dnia*

Swoją prośbę motywuję:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedkładam dokumenty uzasadniające wniosek, przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego stanowiące załącznik do niniejszego wniosku.

.....
(czytelny podpis)

* za semestr zimowy – nie później niż do końca roku
za semestr letni – nie później niż do końca semestru

Załączniki:

(proszę wymienić i ponumerować)

.....
(Data i podpis pracownika Działu Spraw Studenckich)