Załącznik nr 1 do Uchwały nr 25/2016-2020
Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 23 III 2017 r.

Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach i usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Opolski

§ 1

1. Uchwałę stosuje się do studentów oraz doktorantów, a także do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów dokształcających i szkoleń, będących:
   a) obywatelami polskimi,
   b) obywatelami państw obcych kształcących się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców odbywających studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub kursy dokształcające w Uniwersytecie Opolskim – zwanym w dalszej części niniejszej uchwały Uczelnią – reguluje odrębna uchwała Senatu.

§ 2

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
   a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
   b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
   c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
   d) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
   e) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 3

1. Wysokość opłat za kształcenie na studiach oraz za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię ustala Rektor, w drodze zarządzenia, z tym że opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a) i b), nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a), oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, o których mowa w § 2 ust.1 lit. b), z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż dwadzieścia [20] %.

§ 4

1. Obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust.1 lit. a), lit. b) i lit. e) powstaje na podstawie pisemnej umowy zawieranej między Uczelnią a studentami, Uczelnią a doktorantami lub Uczelnią a słuchaczami studiów podyplomowych.
2. Wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych są określone odrębną Uchwałą Senatu Uniwersytetu Opolskiego.
3. Opłaty związane z uczestnictwem w studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach wnosi się w wysokości i terminach określonych w umowach zawartych z uczestnikami tych form kształcenia.

§ 5

Wysokość opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz pobieranych od uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich określa Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego.

§ 6

1. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce pobiera się:
   a) w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce,
   b) w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
2. Opłaty, o których mowa w niniejszym paragrafie uiszcza się jednorazowo w terminie:
   a) do dnia 22 października każdego roku, w przypadku zajęć trwających w semestrze zimowym lub zajęć całorocznych,
   b) do dnia 15 marca każdego roku, w przypadku zajęć w semestrze letnim.

§ 7

1. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć oraz doktorantów korzystających z przedłużenia studiów doktoranckich nie pobiera się opłat. Jeżeli urlop lub przedłużenie studiów doktoranckich zostały przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi lub doktorantowi na jego pisemny wniosek zawierający numer konta bankowego, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc do dnia, kiedy student lub doktorant uzyskał zgodę na urlop lub przedłużenie. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejny okres.
2. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć lub przedłużenia studiów doktoranckich student lub doktorant deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę w wysokości określonej przez Prorektora do spraw studentów. Opłata wnoszona jest w terminach określonych Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Opolskiego.

§ 8

W przypadku przyjęcia studenta lub doktoranta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania roku akademickiego, student lub doktorant zobowiązany jest do uiszczenia opłat w terminach określonych Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Opolskiego począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie. Opłatę wnosi się za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie lub przeniesienie na studia niestacjonarne w Uniwersytecie Opolskim.

§ 9

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, a za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego dokonania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 10

1. W przypadku niewniesienia przez studenta opłaty w terminie, kierownik właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłaty z dodatkowym siedmio- [7] dniowym terminem zapłaty, liczonym od dnia doręczenia wezwania.

2. W przypadku niewniesienia przez doktoranta opłaty w terminie, kierownik studiów doktoranckich może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu niewniesienia opłaty, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłaty z dodatkowym siedmio- [7] dniowym terminem zapłaty, liczonym od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku niewniesienia przez słuchacza studiów podyplomowych opłaty w terminie, kierownik studiów podyplomowych może skreślić słuchacza z listy, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłaty z dodatkowym siedmio- [7] dniowym terminem zapłaty, liczonym od dnia doręczenia wezwania.