



REGULAMIN studiów doktoranckich w Uniwersytecie Opolskim

Na podstawie art. 196 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.), ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003, nr 65, poz. 455 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2011, Nr 225, poz. 1351), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 196, poz. 1169 ze zm.) oraz statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządza się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

W Uniwersytecie Opolskim, zwanym dalej Uniwersytetem, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami, wprowadza się regulamin studiów doktoranckich (studiów trzeciego stopnia), zwanych dalej studiami, określający zasady powoływania tych studiów, ich funkcjonowania, jak również prawa i obowiązki uczestników studiów doktoranckich zwanych dalej doktorantami.

§ 2

Studia doktoranckie prowadzone są przez wydziały posiadające uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego lub co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki. Studia mogą być prowadzone jedynie w zakresie posiadanych przez wydział uprawnień. Wydziały Uniwersytetu posiadające co najmniej jedno uprawnienie do nadawania stopnia doktora mogą wraz z innymi jednostkami organizacyjnymi prowadzić środowiskowe studia doktoranckie w ramach umowy wypracowanej przez partnerów porozumienia i podpisanej w imieniu Uniwersytetu przez rektora.

§ 3

Jeżeli w regulaminie jest mowa o doktorantach bez bliższego określenia, rozumie się przez to doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 4

Studia doktoranckie prowadzone są jako studia stacjonarne lub niestacjonarne. Studia stacjonarne są bezpłatne. Studia niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłat ustala rektor.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad studiami sprawują odpowiednie rady wydziału. Rada wydziału:

- 1) opiniuje powołanie i odwołanie kierownika studiów doktoranckich,
- 2) określa sposób realizacji zajęć prowadzonych na studiach,

- 3) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów i prowadzonych badań naukowych,
- 4) rozpatruje zastrzeżenia i odwołania doktoranta od decyzji kierownika studiów odnoszących się do oceny realizacji programu studiów, jak również oceny prowadzonych badań naukowych oraz niezaliczenia roku studiów.

§ 6

Studia doktoranckie na Wydziale Teologicznym Uniwersytetu Opolskiego, zgodnie z postanowieniami Umowy między Przewodniczącymi Konferencji Episkopatu Polski i Biskupem Opolskim a Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 20.09.1994 r., art. 6, spełniają wymogi stawiane kandydatom do doktoratu teologii, określone w Konstytucji Apostolskiej Jana Pawła II *Sapientia Christiana* z dnia 29.06.1979 r. (art. 51, 2-3) i w załączanych do tego dokumentu *Ordinationes*. W oparciu o te przepisy, uczestnik studiów doktoranckich, po zaliczeniu drugiego roku studiów, może uzyskać stopień licencjacki (tzw. rzymski). Zasady uzyskania tego stopnia regulują odrębne przepisy.

§ 7

Studia trwają nie dłużej niż cztery lata. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września następnego roku kalendarzowego.

§ 8

Kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna naukowego lub promotora, może skrócić czas trwania studiów pod warunkiem zaliczenia programu studiów przez doktoranta w trybie indywidualnej organizacji.

§ 9

Uczestnikom studiów, którzy – zgodnie z odrębnymi przepisami – skorzystali z urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, na ich wniosek przedłuża się czas trwania studiów o okres tego urlopu. Doktorant może uzyskać urlop z powodu choroby. Doktorantowi, który uzyskał urlop z tego powodu, czas trwania studiów przedłuża się o okres udzielonego urlopu.

§ 10

1. W związku z niezdolnością do odbywania studiów spowodowaną: chorobą, opieką nad chorym członkiem rodziny, osobistą opieką nad dzieckiem do lat 4, opieką nad dzieckiem o orzeczonej niesprawności lub innymi uzasadnionymi przyczynami kierownik studiów może na wniosek doktoranta przedłużyć okres odbywania studiów łącznie nie więcej niż o jeden rok.
2. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w wypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o rok.

§ 11

Doktoranci mają prawo uczestnictwa w pracach organów kolegialnych uniwersytetu przez wybranych spośród siebie przedstawicieli.

§ 12

1. Do obowiązków doktoranta należy odbycie praktyki zawodowej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
2. Obowiązujący doktoranta wymiar zajęć dydaktycznych nie może przekraczać 90 godzin rocznie.

§ 13

Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

Tryb przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim określają odrębne przepisy.

II. Tworzenie i likwidacja studiów doktoranckich.

§ 15

Studia doktoranckie są tworzone i likwidowane przez rektora na wniosek rady wydziału.

§ 16

Wniosek o utworzenie studiów winien zawierać:

- 1) uchwałę rady wydziału w sprawie powołania studiów uwzględniającą analizę wpływu studiów doktoranckich na sytuację organizacyjną i dydaktyczno–kadrową wydziału;
- 2) nazwę studiów i określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej, w zakresie której ma być nadawany stopień doktora;
- 3) określenie efektów kształcenia;
- 4) program studiów doktoranckich;
- 5) określenie formy studiów;
- 6) określenie czasu trwania studiów doktoranckich;
- 7) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie;
- 8) w wypadku studiów środowiskowych – propozycje umów i porozumienia o współpracy,
- 9) ekonomiczną analizę prowadzenia i finansowania studiów doktoranckich,
- 10) propozycję warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie,
- 11) listę jednostek organizacyjnych uczelni prowadzących studia w tej samej dyscyplinie.

§ 17

Uzasadniony wniosek o likwidację studiów przedkłada rektorowi dziekan nie później niż na sześć miesięcy przed końcem roku akademickiego. Likwidacja oznacza prowadzenie studiów do wygaśnięcia oraz zaprzestanie naboru. Wniosek o likwidację studiów doktoranckich środowiskowych winien zawierać uchwały jednostek je tworzących.

III. Rekrutacja na studia doktoranckie

§ 18

Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która posiada tytuł magistra lub tytuł równorzędny. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów magisterskich uzyskany w Polsce albo zalegalizowany dyplom lub inny dokument ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem studiów magisterskich.

§ 19

Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w trybie postępowania kwalifikacyjnego według zasad określonych przez Senat na wniosek rady wydziału.

§ 20

Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa senat w drodze uchwały, która jest podawana do publicznej wiadomości przede wszystkim na stronach internetowych Uniwersytetu Opolskiego nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

§ 21

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dziekana wydziału, w której skład wchodzi: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, kierownik studiów doktoranckich oraz co najmniej trzech nauczycieli akademickich wydziału posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Decyzje o przyjęciu na studia doktoranckie podejmuje komisja rekrutacyjna.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 22

Zasady rekrutacji na środowiskowe studia doktoranckie określają odpowiednie umowy o współpracy i regulaminy akceptowane przez partnerów porozumienia.

IV. Organizacja studiów doktoranckich

§ 23

1. Rok akademicki obejmuje:

- a) okres zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry: zimowy i letni, każdy zawierający 15 tygodni zajęć,
- b) dwie sesje egzaminacyjne: zimową – zamykając semestr zimowy i letnią – zamykając semestr letni,

- c) dwie sesje poprawkowe rozpoczynające się co najmniej tydzień po zakończeniu sesji egzaminacyjnej,
 - d) ferie zimowe, wiosenne i letnie – zgodnie z harmonogramem organizacji roku akademickiego.
2. Szczegółowa organizacja roku akademickiego podawana jest do publicznej wiadomości do końca maja w formie zarządzenia rektora. Rektor może zawiesić zajęcia na czas określony, jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonego harmonogramu zajęć.

§ 24

1. Program kształcenia, składający się z opisu spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzący do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów (modułów) tego procesu punktami ECTS (program studiów i plan studiów), tworzy rada naukowa jednostki bezpośrednio prowadzącej studia doktoranckie.
2. Obowiązujące od 1 października programy kształcenia i plany studiów muszą być zatwierdzone do końca maja danego roku i podane do wiadomości doktorantom i pracownikom przez dziekana wydziału prowadzącego studia doktoranckie.
3. W ciągu roku akademickiego rada wydziału, w wyjątkowych wypadkach, może dokonać niewielkich korekt w planie studiów. Korekta winna uzyskać akceptację rektora.
4. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym. Ich zakres i warunki określa kierownik studiów doktoranckich.
5. W wypadku studiów środowiskowych studia realizowane są w oparciu o program zatwierdzany przez tworzące je jednostki organizacyjne. Program studiów winien zawierać wykaz i liczbę godzin zajęć, egzaminów oraz zaliczeń.

§ 25

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr lub rok. Zaliczenie semestru lub roku następuje po zaliczeniu przez doktoranta wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych planem studiów doktoranckich. Łączna liczba punktów ECTS dla zajęć przewidzianych programem całego toku studiów doktoranckich wynosi od 45 do 60, w tym od 20 do 30 punktów ECTS dla zajęć fakultatywnych rozwijających umiejętności dydaktyczne lub zawodowe.
2. Warunki uzyskania zaliczenia zajęć w danym semestrze określa na pierwszym spotkaniu z doktorantami nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Warunki uzyskania zaliczeń umieszczane są w pakietach informacyjnych ECTS. Zarówno przy egzaminach, jak i zaliczeniach z oceną obowiązuje sześciostopniowa skala ocen w podanej niżej formie:
 - a) bardzo dobry (5,0),
 - b) dobry plus (4,5),
 - c) dobry (4,0),
 - d) dostateczny plus (3,5),
 - e) dostateczny (3,0),
 - f) niedostateczny (2,0).

3. Niedopuszczalne jest przy wpisywaniu ocen zastępowanie słowa „plus” znakiem dodawania.
4. Jeżeli formą zaliczania zajęć jest zaliczenie bez oceny, wpisuje się odpowiednio „zaliczam” (w skrócie „zal.”) albo „nie zaliczam” (w skrócie „n.zal.”).
5. W przypadku realizacji części studiów na innej uczelni w systemie ECTS (np. program MOST i inne) stosuje się europejską skalę ocen.
6. Złożony egzamin lub uzyskane zaliczenie nie wymagają ponownego zdawania lub zaliczania. W przypadkach kontrowersyjnych, na wniosek doktoranta, decyzję podejmuje kierownik studiów doktoranckich w oparciu o opinię rady programowej jednostki odpowiedzialnej za studia doktoranckie.

§ 26

1. Doktorant, któremu prowadzący zajęcia odmówił zaliczenia zajęć, wpisując do indeksu lub karty okresowych osiągnięć doktoranta ocenę niedostateczną albo „nie zaliczam”, może, jeśli uważa tę decyzję za krzywdzącą, złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem o zaliczenie komisyjne do kierownika studiów doktoranckich nie później niż siedem dni po dniu wpisu. Kierownik może zarządzić zaliczenie komisyjne po rozpatrzeniu uzasadnienia wniosku doktoranta lub z własnej inicjatywy. W każdym z wymienionych wypadków wyznacza możliwie najbliższy termin zaliczenia (nie później niż dwa tygodnie po złożeniu wniosku). Powołuje komisję, której przewodniczy. W skład komisji wchodzi ponadto: prowadzący zajęcia i drugi specjalista z danego przedmiotu. Na wniosek doktoranta w pracy komisji jako obserwator (bez prawa głosu w sprawie oceny) może brać udział przedstawiciel Samorządu Doktorantów oraz opiekun naukowy. Przewodniczący wypełnia protokół zawierający skład komisji, zadane pytania oraz ocenę, którą wpisuje także do indeksu. Ocena jest wynikiem głosowania członków komisji z wyłączeniem obserwatorów.
2. Doktorant, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu i uważa tę decyzję za krzywdzącą, może złożyć do kierownika studiów doktoranckich wniosek wraz z uzasadnieniem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w terminie siedmiu dni od uzyskania wpisu. Kierownik studiów doktoranckich może zarządzić egzamin komisyjny po rozpatrzeniu uzasadnienia wniosku doktoranta lub z własnej inicjatywy. W każdym z wymienionych wypadków wyznacza możliwie najbliższy termin egzaminu (nie później niż dwa tygodnie po złożeniu wniosku). Powołuje komisję, której przewodniczy. W skład komisji wchodzi ponadto: nauczyciel, który egzaminował studenta oraz co najmniej jeden nauczyciel akademicki kompetentny w zakresie przedmiotu egzaminacyjnego. Na wniosek doktoranta w pracy komisji jako obserwator (bez prawa głosu w sprawie oceny) może brać udział przedstawiciel Samorządu Doktorantów oraz opiekun naukowy.

Nauczyciel, który poprzednio egzaminował doktoranta, przygotowuje pisemne zestawy pytań obejmujące zakres tematyczny egzaminu. W trakcie egzaminu, z wyłączeniem egzaminu z praktycznej nauki języka obcego, doktorant losuje pytania. Ocena z egzaminu wraz z zadanymi pytaniami znajduje się w sporządzonym przez komisję protokole. Ocena jest wynikiem głosowania członków komisji z wyłączeniem obserwatorów. Kierownik studiów doktoranckich wpisuje ocenę do indeksu.

3. Negatywna ocena z zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego pociąga za sobą konsekwencje zawarte w § 46.

§ 27

Doktorant, który wypełnił wszystkie obowiązki przewidziane programem i regulaminem studiów, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów doktoranckich. Wzór zaświadczenia określa rektor zarządzeniem.

§ 28

Obsługę administracyjną studiów doktoranckich zapewnia dziekanat wydziału, który prowadzi dane studia doktoranckie. Dziekanat prowadzi następującą dokumentację studiów doktoranckich:

- protokoły z postępowania kwalifikacyjnego,
- teczki osobowe uczestników studiów doktoranckich oraz dokumenty z przebiegu studiów,
- album uczestników studiów doktoranckich,
- ewidencję indeksów i kart zaliczeniowych,
- dokumentację dotyczącą przydzielonych stypendiów,
- dokumentację dotyczącą organizacji i funkcjonowania studiów doktoranckich,
- dokumentację dotyczącą planowania, sprawozdawczości i statystyki.

§ 29

Obsługę administracyjną w zakresie organizacji procesu dydaktycznego na studiach doktoranckich prowadzi dział nauczania.

§ 30

1. Doktorant, który wypełnił obowiązki nałożone przez opiekuna naukowego i uzyskał jego opinię o wystarczającym zaawansowaniu prac nad rozprawą doktorską, może zgodnie z odrębnymi przepisami wnioskować do rady wydziału o otwarciu przewodu doktorskiego. Otwarcie przewodu powinno nastąpić nie później niż do końca trzeciego roku studiów.
2. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej powinna odbyć się przed upływem dwóch lat następujących po zakończeniu studiów bądź po upływie okresu ich przedłużenia. Po tym terminie Rada Wydziału ma prawo zamknąć przewód doktorski. Dziekan właściwego Wydziału powiadamia o tym fakcie doktoranta.

V. Opieka merytoryczna

§ 31

1. Do momentu otwarcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną nauczyciela akademickiego zwanego opiekunem naukowym. Opiekę merytoryczną doktoranta po otwarciu przewodu doktorskiego przejmuje promotor pracy doktorskiej.
2. Promotorem pracy doktorskiej może być nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy spełniający warunki przewidziane w ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

3. Dopuszcza się powołanie promotora pomocniczego, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W przewodach doktorskich prowadzonych w ramach współpracy międzynarodowej dopuszcza się możliwość powołania kopromotora.

§ 32

Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.

§ 33

Opieką merytoryczną w ramach seminarium opiekun naukowy może objąć jednocześnie nie więcej niż dziesięciu doktorantów, przy czym nie więcej niż pięciu na danym roku studiów.

§ 34

Do obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:

- 1) udzielanie doktorantowi wszelkiej pomocy metodologicznej i merytorycznej,
- 2) opiniowanie wniosków dotyczących wyjazdów na konferencje oraz opiniowanie artykułów, których publikacja ma miejsce w wydawnictwach naukowych,
- 3) cykliczne odbywanie konsultacji,
- 4) udzielanie doktorantowi zgody na udział w badaniach naukowych odpowiedniej jednostki zgodnie z indywidualnymi zainteresowaniami doktoranta,
- 5) informowanie kierownika studiów o postępach naukowych doktoranta i stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej,
- 6) opiniowanie rocznego sprawozdania doktoranta z realizacji przebiegu studiów,
- 7) opiniowanie wniosku o przedłużenie studiów doktoranckich,
- 8) wydawanie opinii o stopniu zaawansowania prac nad rozprawą doktorską w związku ze staraniami doktoranta o otwarcie przewodu doktorskiego,
- 9) w wypadku niewywiązywania się z obowiązków doktoranta wnioskowanie do kierownika studiów o skreślenie z listy doktorantów.

VI. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów doktoranckich

§ 35

Kierownika studiów doktoranckich na okres kadencji powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana właściwego wydziału po zasięgnięciu opinii rady wydziału i opinii właściwego samorządu doktorantów.

§ 36

Kierownikiem studiów doktoranckich może być osoba zatrudniona na danym wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych albo osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r o

stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595, ze zm.).

§ 37

Kierownik studiów doktoranckich jest bezpośrednim przełożonym doktorantów. Prowadzi sprawy związane z organizacją i funkcjonowaniem studiów. Podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji:

- 1) organizuje tok studiów,
- 2) podaje do publicznej wiadomości kryteria kwalifikacji na studia,
- 3) odpowiada za realizację programu kształcenia i planu studiów,
- 4) określa zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności,
- 5) dokonuje oceny realizacji programu kształcenia i planu studiów, w tym uzyskania obligatoryjnej ilości punktów ECTS i prowadzonych przez doktoranta badań naukowych,
- 6) sprawuje bieżącą kontrolę nad przebiegiem studiów. Podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów,
- 7) opiniuje w terminie nieprzekraczającym 14 dni wnioski doktorantów kierowane do dziekana i rektora,
- 8) przewodniczy komisji wnioskującej o stypendium doktoranckie,
- 9) podejmuje decyzję i wykonuje wszelkie czynności związane ze skreśleniem z listy doktorantów,
- 10) przedstawia radzie wydziału roczne sprawozdania z przebiegu studiów,
- 11) wyraża zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.

§ 38

Kierownik ma obowiązek przedstawienia doktorantom programu studiów nie później niż na jeden tydzień przed rozpoczęciem semestru.

§ 39

W przypadku studiów środowiskowych kierownika miejscowego oddziału studiów powołuje rektor, a jego obowiązki regulują stosowne umowy o współpracy partnerów porozumienia.

VII. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 40

Osoba nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście:

- stale pogłębiać swą wiedzę i poszerzać zakres swych umiejętności zawodowych;
- nieustannie dociekać prawdy, dawać jej świadectwo w mowie, na piśmie i w swym postępowaniu oraz nieść odpowiedzialność za jej głoszenie;
- stosować się do zasad etycznych obowiązujących doktoranta;
- stosować się do postanowień statutu i regulaminu studiów doktoranckich, przestrzegać zasad współżycia społeczności akademickiej Uniwersytetu Opolskiego i dbać o jego dobre imię.”

Osoby podejmujące studia w ramach środowiskowych studiów doktoranckich są immatrykulowane w jednostkach wiodących na obowiązujących tam zasadach.

§ 41

Doktorant otrzymuje indeks i legitymację według obowiązujących wzorów. Wysokość opłaty za legitymację określa rektor zarządzeniem. Indeks potwierdza przebieg studiów i jest własnością doktoranta.

§ 42

Osoba, która utraciła status doktoranta, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji.

§ 43

Doktorant ma prawo do:

- 1) opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego bądź promotora,
- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych w Uniwersytecie,
- 3) korzystania z dostępnych programów komputerowych i laboratoriów,
- 4) korzystania ze sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów,
- 5) ubiegania się o środki przeznaczone na rozwój młodej kadry,
- 6) przygotowania rozprawy doktorskiej,
- 7) wystąpienia do kierownika studiów doktoranckich z prośbą o przedłużenie okresu studiów,
- 8) uczestnictwa w pracach organów kolegialnych Uniwersytetu przez wybranych spośród siebie przedstawicieli,
- 9) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w kołach naukowych, artystycznych i sportowych na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 10) wyjazdów na staże i stypendia (m.in. MOST), w tym zagraniczne (m.in. ERASMUS/SOCRATES). Okres pobytu za granicą wlicza się do okresu studiów. Kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z dziekanem i zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego bądź promotora może zaliczyć semestr lub rok studiów odbytych na innej uczelni.
- 11) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w ciągu roku. Przerwa powinna być wykorzystana jedynie w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 44

1. W przypadku niepełnosprawności doktorant ma prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) .
2. Zgodę na IOS, na wniosek doktoranta z niepełnosprawnością udziela kierownik studiów doktoranckich na cały okres studiów.
3. Przyznanie IOS upoważnia doktoranta do ustalenia z prowadzącymi zajęcia indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planów studiów doktoranckich, dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. IOS nie oznacza zmniejszenia wobec doktoranta wymagań

odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy oraz umiejętności z przedmiotów przewidzianych planem studiów doktoranckich oraz programem kształcenia na studiach doktoranckich.

4. Decyzję o przyznaniu IOS podejmuje kierownik studiów doktoranckich nie później niż w 14 dni od rozpoczęcia semestru, którego decyzja dotyczy. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania IOS w terminie późniejszym.
5. Najpóźniej w pierwszym tygodniu zajęć danego semestru doktorant z niepełnosprawnością ubiegający się o przyznanie IOS przedstawia kierownikowi studiów doktoranckich do zaakceptowania tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr/rok oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze/roku.
6. Sesja egzaminacyjna w ramach IOS nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa.

§ 45

1. Doktorant zobowiązany jest przede wszystkim do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie, a w przypadku środowiskowych studiów doktoranckich również w jednostce wiodącej,
- 2) realizacji obowiązującego programu kształcenia i planu studiów, w tym uzyskanie obligatoryjnej ilości punktów ECTS,
- 3) prowadzenia badań naukowych,
- 4) składania kierownikowi rocznych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej,
- 5) terminowego rozliczania otrzymanych środków na badania naukowe,
- 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia wyznaczonych zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu,
- 7) zaliczenia roku akademickiego do dnia poprzedzającego rozpoczęcie nowego roku akademickiego,
- 8) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie,
- 9) postępowania zgodnie z opracowanym przez Samorząd Doktorantów UO Kodeksem Etyki Doktoranta, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu,
- 10) terminowego wnoszenia opłat za studia niestacjonarne,
- 11) udziału w życiu naukowym wydziału i instytutów.

2. Wykonywanie pracy przez doktoranta nie może kolidować z realizacją programu studiów.

§ 46

1. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów w wypadku:
 - a) niepodjęcia studiów doktoranckich, jeżeli doktorant przez pierwsze cztery tygodnie od rozpoczęcia semestru nie zgłosi się na zajęcia i nie poinformuje o przyczynie nieobecności,
 - b) rezygnacji ze studiów doktoranckich zgłoszonej w formie pisemnej w dziekanacie,
 - c) kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni.

2. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu z listy doktorantów w wypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce, w szczególności kiedy doktorant więcej niż jeden raz nie zaliczył danego etapu studiów doktoranckich,
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów doktoranckich.
3. Od decyzji, o których mowa w ustępach 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora w ciągu 14 dni. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 47

Decyzja o skreśleniu nie skutkuje wstrzymaniem postępowania związanego z przewodem doktorskim.

§ 48

Doktorant za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające jego godności ponosi karę dyscyplinarną w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i Statut Uniwersytetu Opolskiego.

VIII. Stypendia doktoranckie. Pomoc materialna dla doktorantów.

§ 49

Stypendium doktoranckie może otrzymać doktorant, który terminowo realizuje program kształcenia i plan studiów doktoranckich i wykazuje się zaangażowaniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub badawczych w ramach praktyk zawodowych albo zaangażowaniem w realizację badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni.

§ 50

Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa regulamin ustalony zarządzeniem rektora i zaopiniowany w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o jego wydanie przez właściwy organ samorządu doktoranckiego.

§ 51

Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) zapomogi,
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
- 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 52

Świadczenia wymienione w § 51 przyznaje się na zasadach określonych w regulaminie pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Opolskiego, ustalonych przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.

§ 53

Środki na świadczenia dla doktorantów studiów środowiskowych zapewnia się zgodnie z ustaleniami partnerów porozumienia.

IX. Postanowienia końcowe

§ 54

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.



Kodeks Etyki Doktoranta Uniwersytetu Opolskiego

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Kodeks Etyki Doktoranta Uniwersytetu Opolskiego, zwany dalej Kodeksem, zawiera zbiór zasad postępowania i norm etycznych jakie obowiązują każdego Doktoranta Uniwersytetu Opolskiego.

§ 2

Ilekroć w Kodeksie jest mowa o doktorancie, należy przez to rozumieć, uczestnika studiów III stopnia prowadzonych na Uniwersytecie Opolskim.

§ 3

Ilekroć w Kodeksie jest mowa o Uczelni, należy przez to rozumieć Uniwersytet Opolski.

§ 4

Obowiązkiem doktoranta jest zapoznanie się z Kodeksem oraz stosowanie jego zasad i upowszechnianie w środowisku akademickim.

Rozdział II

Sylwetka doktoranta

§ 5

Postawa doktoranta charakteryzuje się poszanowaniem norm etycznych i uznanych zasad postępowania.

§ 6

Doktorant powinien zdobywać oraz pogłębiać wiedzę i umiejętności.

§ 7

Doktorant powinien dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem.

§ 8

Doktorant jest zobowiązany do przestrzegania zasad współżycia społeczności akademickiej.

Rozdział III

Doktorant jako uczestnik studiów III stopnia

§ 9

Doktorant powinien sumiennie przygotowywać się do kolokwiów, egzaminów oraz innych form zaliczeń.

§ 10

Doktorant zobowiązany jest do ustawicznej pracy nad pogłębianiem własnej wiedzy i zdobywania nowych umiejętności.

§ 11

Doktorant powinien uczestniczyć w zajęciach ponadprogramowych, sympozjach naukowych, kolokwiach oraz konferencjach.

Rozdział IV

Stosunek doktoranta do społeczności akademickiej

§ 12

Doktorant powinien z odpowiednim szacunkiem odnosić się do wszystkich członków społeczności akademickiej, przestrzegając normy współżycia w społeczności akademickiej.

§ 13

Doktorant powinien wykazywać się wysoką kulturą osobistą.

§ 14

Doktorant nie może podejmować jakichkolwiek czynności nieetycznych mających na celu skrzywdzenie oraz poniżenie innych członków społeczności akademickiej.

Rozdział V

Doktorant jako badacz naukowy

§ 15

Doktorant nie narusza cudzych praw autorskich.

§ 16

Doktorant powinien przestrzegać wysokich standardów prowadzenia badań naukowych.

§ 17

Doktorant w badaniach naukowych przestrzega zasad uczciwości i nie dopuszcza się do plagiatstwa oraz fałszowania wyników badań naukowych.

Rozdział VI

Stosunek doktoranta do Uczelni

§ 18

Doktorant dba o dobry wizerunek Uczelni, realizując jej cele i misję.

§ 19

Doktorant szanuje tradycje Uczelni.

§ 20

Doktorant włącza się czynnie w inicjatywy mające na celu rozwój i promocję Uczelni.

§ 21

Doktorant szanuje wszelkie mienie Uczelni.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

W sprawach, które nie zostały objęte treścią Kodeksu stosuje się przepisy zawarte w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), przepisy obowiązujące na Uniwersytecie Opolskim oraz powszechnie obowiązujące normy etyczne i społeczne.